

**Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Skawinie**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 roku poz. 534, 730 i 761).
34. Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia w Skawinie.

**§ 1.**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia w Skawinie, zwanej dalej „Szkołą”, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat w przypadku, gdy:
  - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w ust. 1 i 2.

**§ 2.**

1. Do nauczania w cyklu 6 – letnim przyjmowane są dzieci w wieku od 6 - 10 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, akordeon, perkusja, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon.
2. Do nauczania w cyklu 4 – letnim przyjmowane są dzieci w wieku od 8 -16 lat na instrumenty dęte, akordeon, perkusję, wiolonczelę, gitarę, altówkę.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do cyklu 4 – letniego lub 6 – letniego, każdorazowo podejmuje dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z indywidualnymi predyspozycjami i rozwojem psychofizycznym dziecka wykazanych w Protokole Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
2. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną, w formie kursów przygotowujących kandydatów do kształcenia w szkole muzycznej.
3. Uczestnictwo w kursach wymienionych w ust. 2 nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.
4. Szkoła prowadzi wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określa możliwość i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

**§ 4.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają podanie w terminie od dnia 1 marca do dnia 5 czerwca.
2. W podaniu należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska PESEL kandydata.
3. Do podania należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe, albo opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;
  - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w publicznej szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 3) kopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy szkoły ogólnokształcącej - w przypadku kandydata, który uczęszcza już do szkoły podstawowej lub gimnazjum;
4. Szkoła może zażądać przedstawienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do gry na instrumentach dętych, wydanego przez lekarza specjalistę.

4. Za przeciwwskazania do gry na instrumentach dętych uważa się m.in. poważne wady ortodontyczne, astmę, poważne choroby oczu (jaskra, choroby siatkówki, duża krótkowzroczność itp.) i inne.

**§ 5.**

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.
3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
  - 1) słuchu melodycznego;

2) słuchu harmonicznego;

3) poczucia rytmu;

4) pamięci muzycznej.

4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3. polega na:

1) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;

2) zaśpiewaniu piosenki wymienionej w pkt 1) lub jej fragmentu od różnych dźwięków, podanych przez nauczyciela;

3) wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;

4) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;

5) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określenie jej trybu (dur-moll);

6) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;

7) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;

8) wystyszeniu ilości dźwięków w akordzie;

9) zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w akordzie;

10) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.

5. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4. podlegają ocenie punktowej (0 – 25 punktów).

6. Ostateczna ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do Szkoły.

7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów i odpowiada ocenie „dobry”.

## **§ 6.**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.

2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) podanie informacji dla kandydatów o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć wymienionych w § 5 ust. 3 - 6;

2) ustalenie terminu badania przydatności dla poszczególnych kandydatów;

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
  - 4) przeprowadzenie badania przydatności.
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
  5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
  6. Komisja sugeruje w protokole typ instrumentu, na którym może rozpocząć naukę kandydat, po zapoznaniu się z indywidualnymi predyspozycjami kandydata przy uwzględnieniu wskazań rodziców zapisanych w Wniosku. Ostateczną decyzję w doborze instrumentu podejmuje dyrektor.
  7. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje średnia ilość punktów otrzymanych podczas badania przydatności.
  8. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.
  9. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły, w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
  10. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.
  11. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia.

## **§ 7.**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego ustalonego przez komisję rekrutacyjną.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w § 6 ust. 5, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację oraz mają wyższą średnią ocen na świadectwie szkoły ogólnokształcącej, a z pozostałych kandydatów tworzy listę rezerwową.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z braku wolnych miejsc, w przypadku zwolnienia się miejsca i uzyskania możliwości przyjęcia do Szkoły kolejnych uczniów, są zawiadamiani o przeprowadzanym naborze uzupełniającym.

4. Dyrektor Szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

#### **§ 8.**

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania.

3. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy, zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, który przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

6. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły przypada w terminie przeprowadzania badania przydatności.

#### **§ 9.**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 8 i 9, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

#### **§ 10.**

Traci moc Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Skawinie z dnia 8 czerwca 2019 roku.

**§ 11.**

Niniejszy Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Skawinie wchodzi w życie z dniem 14 maja 2020 roku.

Skawina, 2020-05-14